

**Антикорупційна програма
комунального некомерційного підприємства «Центр екстреної медичної
допомоги та медицини катастроф міста Києва» на 2025 – 2026 роки**

I. Засади антикорупційної політики комунального некомерційного підприємства «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва» на 2025 – 2026 роки

1. Декларація про повну відмову і нетерпимість

Комунальне некомерційне підприємство «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва» (далі – Центр), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучі забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України проголошує, що керівництво та працівники Центру у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності, повної відмови та нетерпимості до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і в подальшому вживатимуть всіх заходів щодо запобігання та виявлення корупції, передбачених законодавством, та цією Антикорупційною програмою «Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва» на 2025-2026 роки (далі – Антикорупційна програма).

Центр заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб виконання передбачених законодавством повноважень.

Центр, діючи відповідно до вимог законів України та Статуту, не здійснює благодійної та спонсорської діяльності та не надає підтримки політичним партіям.

2. Директор Центру реалізує антикорупційну політику Центру шляхом:

- 1) підтримки напряду запобігання і протидії корупції у діяльності Центру, демонстрації власним прикладом нульової толерантності до корупції, особистої участі в антикорупційних заходах;
- 2) прийняття організаційно-розпорядчих актів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі антикорупційної програми та змін до неї;
- 3) забезпечення функціонування Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та забезпечення його організаційними, матеріальними та

іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань;

4) забезпечення гарантій незалежності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції як координатора роботи з виконання Антикорупційної програми;

5) прийняття рішення щодо проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Центру, у разі необхідності утворення робочої групи, наділення її відповідними повноваженнями;

6) здійснення загального керівництва та контролю за виконанням Антикорупційної програми, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

7) сприяння постійному удосконаленню процесів запобігання і протидії корупції в Центрі;

8) своєчасного реагування на можливі факти порушень Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконує завдання і заходи спрямовані на реалізацію засад антикорупційної політики Центру, а саме:

1) здійснює розроблення, організацію та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Центру;

3) здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Директора Центру, Департамент охорони здоров'я КМДА (далі ДОЗ) та Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

4) перевіряє факт подання суб'єктами декларування Центру декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та повідомляє ДОЗ, Національне агентство, про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

5) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками Центру;

6) забезпечує захист працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

7) інформує Директора Центру, ДОЗ, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

- 8) здійснює організацію та координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Центру та з розробки заходів впливу на корупційні ризики;
- 9) забезпечує реалізацію Антикорупційної програми;
- 10) здійснює моніторинг та оцінку виконання Антикорупційної програми, моніторинг середовища Центру, своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;
- 11) здійснює координацію структурних підрозділів, відділень Центру з виконання Антикорупційної програми.

4. Завідувачі відділень екстреної (швидкої) медичної допомоги (підстанцій):

- 1) забезпечують взаємодію відділення (підстанції) з Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції;
- 2) ідентифікують та враховують корупційні ризики, які виникають у діяльності відділення при прийнятті рішень та вчиненні дій, інформують про такі корупційні ризики Уповноважену особу та Директора центру;
- 3) дотримуються особисто та забезпечують дотримання підлеглими працівниками антикорупційної політики Центру, положень Антикорупційної програми;
- 4) заохочують підпорядкованих працівників до повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, інформування про недотримання антикорупційної політики Центру, положень Антикорупційної програми.

5. Працівники Центру:

- 1) дотримуються антикорупційної політики Центру, Антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;
- 2) надають пропозиції щодо вдосконалення антикорупційної політики Центру, Антикорупційної програми;
- 3) повідомляють в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання іншими працівниками Центру антикорупційної політики Центру, Антикорупційної програми.

6. Антикорупційна програма Центру є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою Центру на 2023-2024 роки. Під час її розроблення враховувались результати проведеного аналізу корупційних ризиків у сферах діяльності Центру.

За результатами вжитих заходів щодо виконання Антикорупційної програми Центру на 2023-2024 роки, удосконалено систему запобігання корупції, проведено навчальні заходи для працівників Центру з метою формування правової свідомості та нетерпимого ставлення до корупції, прийнято низку внутрішніх документів, спрямованих на впровадження механізмів прозорості та

добросовісності, та усунення (мінімізації) корупційних ризиків у діяльності Центру.

7. Метою Антикорупційної програми є:

- 1) удосконалення системи запобігання і протидії корупції у Центрі, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності структурних підрозділів;
- 2) подальше впровадження механізмів прозорості, утвердження культури добросовісності та поваги до верховенства права;
- 3) зменшення впливу корупційних ризиків на діяльність Центру, підвищення рівня довіри суспільства до діяльності Центру та надання якісних медичних послуг.

8. Антикорупційна політика Центру ґрунтується на таких принципах:

- 1) дотримання працівниками Центру високих етичних стандартів і добросовісної поведінки під час виконання посадових обов'язків;
- 2) законності – відповідність антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;
- 3) прозорості, відкритості та публічності даних (крім випадків, визначених законодавством) як основи мінімізації корупційних ризиків у діяльності Центру;
- 4) галузевої належності та всеохопленості – Антикорупційна програма враховує сферу медичної діяльності Центру, визначає заходи відповідно до здійснюваних повноважень і функцій Центру, а також поширюється на всю її організаційну структуру;
- 5) об'єктивності та неупередженості – врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети Антикорупційної програми;
- 6) оперативності – своєчасне запровадження заходів, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики та своєчасне реагування на порушення вимог Закону та Антикорупційної програми.
- 7) аналізу потенційних і наявних контрагентів Центру з метою перевірки ділової репутації таких контрагентів, а також визначення їхньої готовності дотримуватися засад антикорупційної політики Центру та вимог антикорупційного законодавства;
- 8) використання комунікаційних та навчальних заходів з метою поширення положень цієї Антикорупційної програми серед працівників Центру;
- 9) забезпечення умов для повідомлення, у тому числі анонімного, інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, цієї Антикорупційної програми, інших внутрішніх антикорупційних політик;
- 10) періодичного моніторингу, оцінки та постійного вдосконалення положень цієї Антикорупційної програми, інших внутрішніх антикорупційних політик.

9. Для реалізації засад антикорупційної політики у Центрі вживаються такі заходи:

- 1) надання консультацій працівникам Центру стосовно дотримання вимог актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;
- 2) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню;
- 3) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у Центрі;
- 4) попередження осіб, які претендують на зайняття посад у Центрі, про вимоги, обмеження та заборони, встановлені Законом України «Про державну службу» та Законом;
- 5) проведення службових розслідувань стосовно працівників Центру, виявлення причин і умов, які сприяють вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень такими працівниками, та вжиття заходів щодо їх усунення;
- 6) постійний моніторинг, перевірка інформації, що міститься у зверненнях фізичних або юридичних осіб, медіа, інших джерелах, у тому числі отриманої через спеціальну телефонну лінію, офіційний веб-сайт Центру, засоби електронного зв'язку Центру, щодо причетності працівників Центру до вчинення правопорушень;
- 7) контроль своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що подаються працівниками Центру в порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції»;
- 8) заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 9) вжиття заходів щодо захисту працівників Центру, які повідомляють про вчинення протиправних дій чи бездіяльність інших працівників Центру;
- 10) розроблення нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Центру, положення яких унеможливають виникнення корупціогенних факторів;

II. Управління корупційними ризиками

- 1) для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності Центр застосовує ризик-орієнтований підхід та створює систему управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність Центру, вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності Підприємства;

- 2) Центр здійснює періодичне оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності;
- 3) Уповноважений здійснює моніторинг виконання заходів із усунення або мінімізації виявлених корупційних ризиків, готує та подає звітність щодо стану виконання заходів у порядку та строки, визначені цією Програмою.

III. Просвітницькі заходи

1. Періодичне навчання з питань запобігання і виявлення корупції

- 1) з метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноважений забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення із положеннями Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми та прийнятими на її виконання внутрішніми документами Підприємства новопризначених працівників, представників Центру та осіб, які виконують певну роботу;
- 2) Центр забезпечує належне та достатнє доведення положень цієї Програми та внутрішніх документів Центру у сфері запобігання та протидії корупції, змін у антикорупційному законодавстві та практиці його застосування до усіх працівників, представників та ділових партнерів Центру шляхом інформування (комунікацій);
- 3) відповідальним за інформування з питань запобігання та виявлення корупції є Уповноважений;
- 4) Директор Центру та Уповноважений проходять підвищення кваліфікації (навчання) з питань запобігання та виявлення корупції не рідше одного разу на 2 роки;
- 5) Уповноважений здійснює облік заходів із підвищення кваліфікації у сфері запобігання та виявлення корупції.

2. Надання працівникам роз'яснень та консультацій Уповноваженим

- 1) у разі наявності питань щодо роз'яснення окремих положень цієї Програми Директор, посадові особи, працівники та представники Центру можуть звернутися до Уповноваженого за отриманням усного або письмового роз'яснення або консультації;
- 2) Уповноважений надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, Уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання Уповноваженим;
- 3) Уповноважений узагальнює найпоширеніші питання, з яких до нього звертаються, відповіді на них та розміщує узагальнені роз'яснення (консультації, тощо) інформаційного характеру на загальнодоступних для працівників

Підприємства ресурсах та/або поширює їх іншим чином (наприклад, засобами електронної пошти);

4) Уповноважений може обирати й інші форми надання роз'яснень та консультацій з питань виконання цієї Програми та антикорупційного законодавства (пам'ятки, роз'яснення, відеозвернення, тощо).

3. Співбесіда та перевірка кандидатів на посади

1) Центр з метою реалізації цієї Програми в рамках процедур добору персоналу здійснює перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків;

2) перевірка кандидатів на посади проводиться з метою:

- ✓ встановити, чи не викликає укладення трудового договору з кандидатом корупційні ризики для Центру;
- ✓ встановити, чи не призведе укладення трудового договору з кандидатом до порушення антикорупційного законодавства;
- ✓ переконатися у тому, що кандидат зобов'язується дотримуватися вимог цієї Програми;

3) рішення про укладення трудового договору приймається з урахуванням вимог антикорупційного законодавства;

4) перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків, здійснює Уповноважений. **За результатами перевірки Уповноважений готує для Директора Центру обґрунтований висновок про наявність чи відсутність корупційних ризиків у претендентів на посади заступників директора Центру, медичного директора, головного бухгалтера та його заступника;**

5) матеріали перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків, зберігаються в особових справах протягом всього строку їх зберігання.

IV. Повідомлення про корупцію, їх перевірка та відповідальність

1) Центр забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

2) інформація про канали повідомлень доводиться до відома усіх працівників, в тому числі під час прийняття на роботу, розміщується на інформаційних стендах Центру та на веб-сайті (anticorcmd@ukr.net);

3) Центр заохочує ділових партнерів повідомляти через канали повідомлень про будь-які відомі їм факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» керівником, членами органів управління, посадовими особами усіх рівнів, працівниками та представниками Підприємства;

4) повідомлення повинно містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені;

5) анонімне Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені;

V. Дисциплінарна відповідальність за порушення цієї Програми.

1) за порушення положень цієї Програми до працівників Центру застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, положеннями трудових договорів;

2) кадрова служба Підприємства надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції завірену паперову копію наказу директора Центру про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційну картку до розпорядчого документа про накладення (скасування наказу про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з метою внесення відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) Директор Центру забезпечує вжиття заходів за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

VI. Нагляд, контроль, внесення змін до цієї Програми

1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням цієї Програми Директором, посадовими особами, працівниками та представниками Центру;

1) нагляд і контроль за дотриманням цієї Програми Уповноважений здійснює шляхом:

- ✓ розгляду і реагування на Повідомлення;
- ✓ здійснення перевірок діяльності працівників Центру, щодо виконання (реалізації) цієї Програми;
- ✓ проведення перевірок організаційно-розпорядчих документів, правочинів, інших документів Центру, а також їх проектів на наявність корупційних ризиків;
- ✓ здійснення періодичного моніторингу виконання цієї Програми.

2) якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням цієї Програми Уповноважений виявить ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед Директором Центру проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому цією Програмою та внутрішніми документами Підприємства;

3) Уповноважений забезпечує не рідше ніж один раз на рік організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених цією Програмою;

4) результати оцінки узагальнюються Уповноваженим у письмовому звіті, який він передає Директору Центру.

2. Внесення змін до цієї Програми

- 1) ця Програма переглядається у таких випадках:
 - ✓ за результатами: оцінювання корупційних ризиків у діяльності Підприємства, здійснення нагляду і контролю за дотриманням цієї Програми, а також оцінки результатів впровадження передбачених нею заходів;
 - ✓ у разі внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність Центру;
 - ✓ у разі змін в організаційній структурі Центру (за необхідності);
 - ✓ Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути Уповноважений, а також засновники (учасники), директор, посадові особи, працівники Центру.
- 2) пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує;
- 3) раз на рік, Уповноважений надає Директору Центру узагальнення пропозицій (при наявності) щодо внесення змін до цієї Програми та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення;
- 4) Директор Центру, отримавши від Уповноваженого узагальнені пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення з працівниками;
- 5) у випадках, коли Уповноважений наполягають на терміновому внесенні певних змін до цієї Програми, Директор Центру у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з дня надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення;
- 6) у разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми та працівниками Центру Директор своїм наказом затверджує відповідні зміни, які є невід'ємною частиною цієї Програми.
- 7) зміни до цієї Програми не можуть встановлювати стандарти та вимоги нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції.

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

Микола ТУРОВСЬКИЙ