

ЗАТВЕРДЖУЮ

**в.о. директора Комунального
некомерційного підприємства «Центр
екстреної медичної допомоги та
медицини катастроф міста Києва»
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)**

Наталія СТАХОВА
« _____ 2023 року



**МЕТОДОЛОГІЯ ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗНАНЬ,
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК ПРАЦІВНИКІВ
СФЕРИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

Київ

1. Загальні положення

1.1 Цей документ визначає порядок комплексного оцінювання: набутих знань, компетентності та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я, які приймають участь в освітніх заходах безперервного професійного розвитку (далі – БПР) Комунального некомерційного підприємства «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) далі – (КНП «Центр ЕМД та МК»).

1.2 Система комплексного оцінювання набутих знань, компетентності та практичних навичок забезпечує об'єктивність оцінки та виконує функції контролю та мотивації працівників сфери охорони здоров'я, які приймають участь в освітніх заходах КНП «Центр ЕМД та МК», що надає можливість досягнення більш якісного рівня знань.

2. Критерії оцінювання набутих знань, компетентності та практичних навичок

2.1 Оцінювання знань та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я, набутих під час проведення освітніх заходів БПР здійснюється комісією з членів Оргкомітету науково-практичного заходу та викладача, який проводить цей захід.

2.2 З метою оцінювання знань та практичних навичок слухачів, набутих під час проведення освітніх заходів БПР викладачем цього заходу визначаються відповідні форми оцінювання. У якості форми оцінювання можуть використовуватись запитання та ситуаційні задачі, відповіді на які потребують знання матеріалу в повному обсязі. Якщо практичні навички фахівця базуються на використанні спеціальних пристроїв або обладнання, форма оцінювання повинна містити запитання про технічні характеристики та вимоги до використання даних пристроїв та обладнання.

2.3 В разі проведення тренінгу з оволодіння практичними навичками, який потребує використання відповідних симуляторів та/або навчальних манекенів/електронних манекенів, такі навички оцінюються безпосередньо викладачем тренінгу/майстер-класу, в обов'язковій присутності хоча б одного з членів наукового оргкомітету провайдера.

2.4 Для дистанційної форми навчання теоретичного та практичного формату використовується тестовий формат оцінювання. Тести розробляються та затверджуються під кожен курс окремо.

2.5 Для очної, практичної форми навчання теоретичного формату використовується тестовий формат оцінювання; практичного – методом оцінювання є чек-лист. Тести та чек-листи розробляються та затверджуються під кожен курс окремо.

2.6 До нарахування балів за участь в освітніх заходах БПР допускаються слухачі, які здобули понад 70 % і більше правильних відповідей на запитання форми оцінювання та виконали практичні завдання з використанням симуляторів або манекенів, якщо такі передбачались за змістом тренінгу/майстер-класу тощо.

2.7 В разі позитивної оцінки знань, компетентностей та практичних навичок слухач отримує документ (сертифікат, свідоцтво тощо), який підтверджує результати навчання.

2.8 Нарахування балів безперервного професійного розвитку фахівців охорони здоров'я здійснюється, відповідно до критеріїв, визначених Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22.02.2019 р. № 446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів» та іншими нормативними Актами Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.9 З метою оцінки якості проведення заходу учасникам пропонується заповнити Анкету зворотного зв'язку (Додаток 1).

3. Порядок оскарження результатів заходів БПР КНП «Центр ЕМД та МК»

3.1. Слухач має право на оскарження результатів його оцінювання за участь в освітніх заходах БПР.

3.2. В разі оскарження результату (апеляції), учасник подає заяву в електронній формі на ім'я директора установи в день оголошення результату заходу. Апеляційна заява, подана не в установлені терміни, розгляду не підлягає.

3.3. Розпорядженням директора створюється апеляційна комісія. Членами апеляційної комісії призначаються наукові працівники, які є фахівцями з відповідної навчальної дисципліни заходу у БПР. З числа членів апеляційної комісії обирається секретар комісії. Заява учасника заходу БПР має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання. Під час розгляду заяви секретар апеляційної комісії веде протокол, де записує всі зауваження членів комісії та відповідні висновки. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол із висновками щодо оцінювання відповідей підписується всіма членами апеляційної комісії.

3.4. Результати апеляції оголошуються слухачу заходу БПР протягом 3 робочих днів після закінчення розгляду його роботи. Рішення апеляційної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії. Результатом розгляду заяви (апеляції) є прийняття апеляційною комісією одного з двох 5 рішень:

- «оцінювання знань учасника заходу БПР відповідає рівню якості знань»;
- «оцінювання знань учасника заходу БПР не відповідає рівню якості знань»; Рішення апеляційної комісії є остаточним та оскарженню не підлягає.

АНКЕТА ЗВОРОТНЬОГО ЗВ'ЯЗКУ УЧАСНИКА ЗАХОДУ БПР

Ваше Ім'я, Прізвище (за бажанням): _____

Посада: _____

Ваша організація (за бажанням): _____

Конт. тел. (за бажанням): _____

e-mail (за бажанням): _____

Ваші відповіді на запитання цієї анкети дуже важливі для об'єктивної оцінки та майбутнього вдосконалення науково-практичного заходу. Будь ласка, відповідайте на запитання максимально щиро.

1. Якою мірою мета і зміст заходу БПР відповідали Вашим професійним потребам?
1- значною мірою; 2 -частково; 3-дуже мало

2. Оцініть якість проведення заходу БПР, використовуючи п'ятибальну шкалу:
5 -відмінно, 4-добре, 3-задовільно; 2-незадовільно, 1-погано.

3. Оцініть, будь ласка, навички та ефективність донесення матеріалу лекторами за п'ятибальною шкалою:
5 -відмінно, 4-добре, 3-задовільно; 2-незадовільно, 1-погано.

5. Я відчуваю, що розумію теоретичні концепції і зміст практичних навичок, які були представлені на заході БПР:
1-з усіх тем; 2-з більшістю тем; 3-тільки деяких

6. Я відчуваю, що набув(ла)нові або поглибив(ла) існуючі знання і практичні навички:
1-з усіх тем; 2-з більшістю тем; 3-тільки деяких
Якщо бажаєте, вкажіть найважливіші _____

7. Отримані на заході БПР знання і навички будуть корисні у моїй професійній діяльності:
1-з усіх тем; 2-з більшістю тем; 3-тільки деяких

Як саме, на вашу думку, ви використовуватимете набуті знання і навички, повернувшись до своєї роботи

8. Які частини заходу БПР були для вас найкориснішими?

9. Які частини заходу БПР були для вас найменш корисними?

10. Ваші зауваження, побажання, коментарі

